



УКРАЇНА

СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ 2014 р. № _____

м. Слов'янськ

**Про затвердження Положення
про порядок встановлення
за погодженням з власниками
зручного для населення
режиму роботи об'єктів торгівлі,
закладів ресторанного господарства
та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ**

З метою визначення єдиного механізму встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг, розташованих на території Слов'янської міської ради, створення рівних умов для суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність в сфері обслуговування, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 "Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів", від 30.07.1996 № 854 "Про затвердження Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями", від 16.05.1994 № 313 "Про затвердження правил побутового обслуговування населення", наказів Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», від 11.07.2003 № 185 "Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами" враховуючи аналіз регуляторного впливу, висновок Донецького обласного територіального відділення антимонопольного комітету України від _____ № _____, висновок постійної комісії міської ради з питань інвестиційної, зовнішньоекономічної та регуляторної політики, малого та середнього бізнесу від _____, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Слов'янської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ (додається).
2. Управлінню економічного і соціального розвитку Слов'янської міської ради (Ковальова) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Слов'янської міської ради та в газеті «Славянские объявления».
3. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення в газеті «Славянские объявления» .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Титяніна О. В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Н. І. ШТЕПА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Слов'янської міської ради
від _____ 2014 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок встановлення за погодженням з власниками
зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі,
закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у
м. Слов'янськ

Розділ 1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у місті Слов'янськ (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 “Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”, постанови Кабінету Міністрів України від 30.07.1996 року № 854 “Про затвердження Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями”, постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 року № 313 “Про затвердження правил побутового обслуговування населення”, наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 року № 185 “Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами”, наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 року № 219 “Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства”, спільного наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002 року № 57/188/84/105 “Про затвердження Правил торгівлі на ринках”, наказу Міністерства економіки України від 09.10.2006 року № 309 “Про внесення змін до деяких наказів”.

1.2. Положення розроблено з метою:

- створення рівних умов для суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність в сфері обслуговування;

- визначення єдиного механізму встановлення режиму роботи об'єктів сфери обслуговування на території міста;
- забезпечення захисту населення від шкідливого впливу шуму в нічний час шляхом обмеження роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг на території міста Слов'янськ.

1.4. Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг є обов'язковим, для суб'єктів господарювання, тільки у випадках передбачених чинним законодавством, а в іншому разі таке погодження є добровільним.

1.5. Це Положення визначає організаційно-правові засади та єдиний механізм порядку встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг (як стаціонарних, так і тимчасових), розташованих на території міста Слов'янськ.

Розділ 2. Порядок встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг в м. Слов'янськ.

2.1. Підставою для встановлення за погодженням з власником зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг є заява суб'єкта господарювання.

2.2. Суб'єкт господарювання (або уповноважена ним особа), який має намір погодити режим роботи об'єкта, подає до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська заяву встановленого зразка щодо погодження зручного для населення режиму роботи (додаток 1).

2.3. До заяви додаються наступні документи :

- копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця;
- копія свідоцтва про сплату єдиного податку чи копія торгового патенту;
- копія документа на право користування приміщенням;
- документи, які підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням;

2.4. Встановлення режиму роботи включає визначення початку і завершення роботи, тривалість перерви, наявність вихідних, санітарних днів і т.д.

2.5. В разі звернення суб'єкта господарювання щодо встановлення режиму роботи в нічний час або цілодобово, до переліку документів, зазначеного в п.2.3. даного Положення, суб'єктом господарювання додатково надається:

- висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність об'єкта гігієнічним нормативам шумових параметрів (шум на об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби).

- 2.6. Бланки заяв надаються заявнику у Центрі надання адміністративних послуг м. Слов'янська безкоштовно.
- 2.7. Режим роботи для об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства, сфери побутових послуг встановлюється на строк дії документу, що надає суб'єкту господарювання право користування приміщенням.
- 2.8. Погодження режиму роботи не надає суб'єкту господарювання права здійснювати діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутових послуг без документів, передбачених чинним законодавством для здійснення такої діяльності.
- 2.9. Режими роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг, встановлені та погоджені рішенням виконавчого комітету Слов'янської міської ради до прийняття цього Положення, переоформленню не підлягають.
- 2.10. За порушення нормативно-правових актів, що передбачають погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг, суб'єкти господарювання несуть відповідальність згідно чинному законодавству.

Розділ 3. Порядок оформлення погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг.

- 3.1. Для погодження режиму роботи об'єкта суб'єкт господарювання подає до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська заповнену заяву та, в залежності від пропонованого режиму роботи об'єкта, відповідний пакет документів, зазначених у п.2.3. та п.2.5. цього Положення.
- 3.2. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.
- 3.3. Центром надання адміністративних послуг м. Слов'янська заява на погодження режиму роботи об'єкта надається на розгляд міському голові або заступнику міського голови за напрямком роботи з питань торгівлі та захисту прав споживачів.
- 3.4. Після розгляду заяви міським головою або заступником голови за напрямком роботи з питань торгівлі та захисту прав споживачів заява з резолюцією надходить до управління економічного і соціального розвитку для підготовки проекту рішення виконкому Слов'янської міської ради.
- 3.5. Управлінням економічного і соціального розвитку заява реєструється у відповідному журналі (додаток 2) та здійснюється підготовка матеріалів на засідання виконавчого комітету у десятиденний термін з моменту реєстрації заяви.
- 3.6. Рішення про встановлення за погодженням зручного для населення режиму роботи, про відмову в його встановленні, або скасування раніше встановленого режиму роботи приймаються на засіданні виконавчого комітету Слов'янської міської ради протягом 30 календарних днів з дня реєстрації заяви у Центрі надання адміністративних послуг м. Слов'янська.
- 3.7. Суб'єкт господарювання (або уповноважена ним особа) має право бути присутнім на засіданні виконавчого комітету міської ради при розгляді питання про встановлення режиму роботи.

3.8. Не пізніше 3-х робочих днів після засідання виконкому рішення передається до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська.

3.9. Режим роботи вважається погодженим з дня набрання чинності рішення виконавчого комітету міської ради.

3.10. Рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення за погодженням режиму роботи приймається по кожному об'єкту окремо.

3.11. Граничний термін надання рішення виконавчого комітету про встановлення за погодженням з власником зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг становить 30 календарних днів з дня подання суб'єктом заяви та відповідного повного пакету документів до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська.

3.12. Суб'єкт господарювання, який отримав рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення погодженого режиму роботи, повинен забезпечити організацію роботи об'єкта у відповідності до вимог нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг.

Розділ 4. Підстави для відмови у погодженні режиму роботи та порядок скасування погодженого режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг.

4.1. Підставами для відмови у погодженні режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг є:

- подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, зазначених у п 2.3 та п 2.5 цього Положення;
- виявлення недостовірних відомостей, наданих у документах;
- систематичне надходження обґрунтованих звернень від жителів міста на порушення тиші та громадського порядку під час роботи об'єкта у нічний час.

4.2. Скасування режиму роботи об'єкта здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради з наступних причин:

- за зверненням суб'єкта господарювання;
- у разі систематичного надходження обґрунтованих звернень від жителів міста на порушення тиші та громадського порядку під час роботи об'єкта у нічний час;
- за інформацією правоохоронних та контролюючих органів щодо систематичного порушення режиму роботи, перевищення рівнів шуму, установлених санітарними нормами, та інших вимог чинного законодавства під час роботи об'єкта.

Розділ 5. Отримання рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради у разі повторного звернення з питання встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг.

5.1. У разі відмови у погодженні режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг суб'єкт господарювання після усунення недоліків повторно подає заяву до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська з пакетом документів, передбачених п 2.3 та п 2.5 цього Порядку.

5.2. Після реєстрації заяви у Центрі надання адміністративних послуг м. Слов'янська оформлення погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг проводиться відповідно до розділу 3 цього Порядку.

Розділ 6. Видача копій рішень виконавчого комітету про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг у разі їх втрати суб'єктом господарювання.

6.1. У випадку втрати рішення виконавчого комітету про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг суб'єкт господарювання звертається до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська із заявою у довільній формі про видачу копії рішення.

6.2. Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська видає суб'єкту господарювання копію рішення, завірену належним чином, протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви у Центрі.

Розділ 7. Порядок оскарження рішення про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг.

7.1. У разі виникнення суперечностей щодо встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг рішення може бути оскаржене суб'єктом господарювання у встановленому законодавством порядку.

Керуючий справами виконкому

О. А. Огаркова

Слов'янському міському голові

ЗАЯВА

**на встановлення за погодженням з власниками режиму роботи
об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг**
Заявник _____

_____ (суб'єкт господарювання – юридична особа або фізична особа-підприємець, П. І. Б. керівника)

Юридична адреса _____

_____ (суб'єкта господарювання, контактний телефон)

Фактичне місце розташування об'єкта _____

Вид діяльності _____

Тип і назва об'єкта _____

Форма власності _____

Загальна площа _____

Торгова площа _____

Складська площа _____

(для об'єктів оптової торгівлі)

Кількість робочих місць _____

Кількість посадкових місць _____

(для об'єктів ресторанного господарства)

Кількість реєстраторів розрахункових операцій (касових апаратів) _____

Кількість платіжних терміналів для здійснення безготівкових розрахунків за продані товари (надані послуги) _____

Спеціалізація _____

_____ (продовольчий, непродовольчий, змішаний об'єкт торгівлі, ресторанне господарство, вид послуги)

Режим роботи з _____ годин до _____ годин,

перерва з _____ годин до _____ годин,

вихідний день _____

санітарний день _____

Прошу погодити режим роботи вказаного об'єкта.

Підтверджую, що маю всі необхідні документи, передбачені діючим законодавством України для здійснення даного виду підприємницької діяльності.

Дата «____» _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

