



У К Р А І Н А
СЛОВ'ЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПРОЕКТ РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

№ _____
м.Слов'янськ

Про затвердження Переліку
адміністративних послуг,
які надаються через Центр
надання адміністративних
послуг при Слов'янській
районній державній адміністрації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 12 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203 – VI «Про адміністративні послуги» та з метою створення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади, -

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг при Слов'янській районній державній адміністрації (додається).

2. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування, крім пунктів 1, 2 затвердженого ним переліку, які набирають чинності з 01.09.2014 року, пунктів 3– 24, які набирають чинності з 01.10.2014 року, пунктів 25-41, які набирають чинності з 01.01.2015 року.

Т.в.о. голови райдержадміністрації

Крищенко А.Є.

Перелік адміністративних послуг,
які надаються через Центр надання адміністративних послуг
при Слов'янській районній державній адміністрації

**I. Перелік адміністративних послуг без урахування документів
дозвільного характеру у сфері господарської діяльності:**

- 1) Реєстрація декларації відповідності матеріально – технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки;
- 2) Видача фізичним особам висновку державної санітарно – епідеміологічної експертизи діючих об'єктів;
- 3) Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем;
- 4) Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- 5) Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
- 6) Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття;
- 7) Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- 8) Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них;
- 9) Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення;
- 10) Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням;
- 11) Реєстрація громадського об'єднання;
- 12) Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання;
- 13) Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту;
- 14) Внесення до Реєстру громадськи об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання;
- 15) Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання;
- 16) Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти

громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення;

17) Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання;

18) Оформлення та видача паспорта громадянина України;

19) Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого;

20) Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45 - річного віку;

21) Реєстрація місця проживання особи;

22) Зняття з реєстрації місця проживання особи;

23) Реєстрація місця перебування особи;

24) Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи;

25) Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно та інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна);

26) Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

27) Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у тому числі термінове оформлення);

28) Оформлення та видача проїзного документа дитини;

29) Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру;

30) Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку;

31) Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу;

32) Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно – територіальних одиниць з видачею витягу;

33) Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу;

34) Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно – правовими актами, з видачею;

35) виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу;

36) Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:

1) Витягу з Державного земельного кадастру про: землі в межах територіальних одиниць; обмеження у використанні земель; земельну ділянку;

2) Довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

3) Викопіювання з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації;

37) Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю);

38) Видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

39) Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою;

40) Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями;

41) Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

II. Перелік документів дозвільного характеру, видача, переоформлення, видача дублікатів, копій, анулювання за заявою суб'єкта господарювання яких належать до адміністративних послуг:

1) Дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або зміни цільового призначення земельної ділянки державної власності;

2) Рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності та зміну її цільового призначення;

3) Висновок державної санітарно – епідеміолгічної експертизи діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення;

4) Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі.

5) Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють виробництво харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі, та для агропродовольчих ринків;

6) Експлуатаційні дозволи для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

Керівник апарату райдержадміністрації

Л.В.Макогон