



УКРАЇНА

СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

21.08.2013

м. Слов'янськ

№ 510

Про порядок функціонування місць поховань

у м. Слов'янську

Для врегулювання господарських, адміністративних відносин між органами державної влади та суб'єктами господарювання і врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг, керуючись Законами України «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів», враховуючи Типове положення про ритуальну службу в Україні, затверджене наказом державного комітету України з питань житлово – комунального господарства від 19.11.2003р. № 193 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 8 вересня 2004 року за № 1110/9709, Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань, затверджений наказом Державного комітету з питань ЖКГ від 19.11.2003 № 193, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.09.2004 № 1113/9712, Державні санітарні правила і норми «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» ДСанПіН 2.2.2.028-99, постанову Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р № 1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» та керуючись пп. 11 п.а ч.2 ст.30, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», виконком Слов'янської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок функціонування місць поховань у м. Слов'янську (додається).
2. Комунальному підприємству „Контора похоронного обслуговування ” (Калмиков) у своїй діяльності керуватися Положенням про порядок функціонування місць поховань у м. Слов'янську та діючими нормативно - правовими актами України.
3. Управлінню житлово-комунального господарства міської ради (Шилов) забезпечити проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторної дії Положення про порядок функціонування місць поховань у м. Слов'янську відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Управлінню житлово-комунального господарства (Шилов) опублікувати дане рішення.
5. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови

Малій Т.П.

Міський голова

Н.І. Штепа

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок функціонування місць поховань у м. Слов'янську

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розроблено згідно з Законом України «Про поховання та похоронну справу», Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, постановою Кабінету Міністрів України від 01.08 2006 року № 1045 „Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”, Порядком утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженим наказом Державного комітету з питань ЖКГ від 19.11.2003 №193, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.09.2004 № 1113/9712, на підставі Типового положення про ритуальну службу в Україні, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 року №193 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2004 року за № 1110/9709 та згідно з Державними санітарними правилами та нормами «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» ДСанПІН 2.2.2.028-99 та визначає порядок утримання та експлуатації кладовищ м. Слов'янська, необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг і є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання незалежно від форм власності (далі – СГ), які надають ритуальні послуги та займаються виготовленням, торгівлею ритуальною атрибутикою, виготовленням намогильних споруд, облаштуванням місць поховання та встановлення намогильних споруд і їх демонтажем.

1.1. Ритуальна служба в м. Слов'янську відповідно до Закону України „Про поховання та похоронну справу” – це є спеціалізоване комунальне підприємство «Контора похоронного обслуговування» (далі КП «Контора похоронного обслуговування»), що створено Слов'янською міською радою в порядку, встановленому Законом та діє на підставі Статуту підприємства, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 15.03.2006р. №184.

Надання ритуальних послуг згідно з мінімальним переліком послуг по копанню та закопуванню могил, по демонтажу, монтажу намогильних споруд, облаштуванню могил покладено на комунальне підприємство «Контора похоронного обслуговування» та суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, які виявили бажання працювати на даному ринку послуг та уклали договори про надання ритуальних послуг з КП «Контора похоронного обслуговування» згідно з чинним законодавством.

1.2. Землі, на яких розташовані міські кладовища є комунальною власністю і не підлягають приватизації або передачі в оренду.

1.3. Директор КП «Контора похоронного обслуговування» своїм наказом призначає доглядачів кладовищ, які діють від імені КП «Контора похоронного обслуговування» у межах, визначених наказом повноважень та посадових інструкцій.

1.4. Поділ кладовищ на розряди за майновим станом чи іншим станом не дозволяється.

1.5. Міська рада може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховань померлих (закриття кладовищ) у разі, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил (колумбарних ніш), а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів відповідно ст. 25 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

1.6. Роботи, пов'язані з монтажем, демонтажем намогильних споруд, їх реєстрація, надання свідоцтва про власність намогильних споруд, виконуються не раніше одного року після проведення поховання з метою ущільнення ґрунту після засипання (можливе й більш раннє проведення робіт, але з обов'язковим попередженням Замовника про можливі наслідки, в т.ч. і втрату гарантії на проведені роботи).

1.7. Для розміщення нових місць поховань комунальному підприємству «Контора похоронного обслуговування», відповідно до гігієнічних вимог, щодо облаштування і утримання кладовищ, надана земельна ділянка по вул. Смольна.

1.8. Для розміщення місць поховань в місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховань надаються земельні ділянки на :

Кладовищах : вул. Д. Бедного; вул. Смольна; вул. Артема; вул. Котовського;

вул. Ленінградська; район Слов'янського курорту; вул. Орденосців; вул. Жукова;

вул. Воїнів Інтернаціоналістів; сел. Семенівка.

2. ВИДИ ПОХОВАНЬ

2 . Поховання померлих може здійснюватися шляхом:

- Закопування в могилі труни з тілом померлого ;
- Закопування в могилі урни з прахом померлого.

3. ПОРЯДОК ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ.

3.1. Поховання померлого - це комплекс заходів і обрядових дій, що здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом померлого у могилу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать чинному законодавству України.

3.2. Поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого. Особа, яка зобов'язалася поховати померлого, повинна отримати свідоцтво про смерть на підставі довідки про смерть та паспорту померлого у відділі реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання померлого.

При наявності свідоцтва про смерть виконавець волевиявлення померлого (далі Замовник) з документом, підтверджуючим його особу (паспорт), повинен звернутися в КП «Контора похоронного обслуговування» для реєстрації померлого та проведення поховання, відведення місця під поховання та копання могили. Ритуальною службою або суб'єктом

господарювання із Замовником укладається договір-замовлення. Забороняється надання послуг без оформлення договору-замовлення.

Замовник має право вибрати виконавця послуг серед суб'єктів господарювання, які уклали договори про надання ритуальних послуг. Інформація про виконавця послуг доводиться до Замовника до моменту укладання договору-замовлення.

Ритуальна служба або суб'єкт господарювання (Виконавець послуг) несе відповідальність за відмову в реалізації прав Замовника та ненадання інформації, яка передбачена чинним законодавством.

3.3. Замовник, на поховання померлого, обов'язково повинен після поховання звернутися в КП «Контора похоронного обслуговування» для отримання свідоцтва про поховання (згідно з наказом № 193 від 19.11.2003 року Держжитлокомунгоспу України), та свідоцтво про поховання визнає замовника користувачем місця поховання.

Відповідно до статті 25 Закону України „Про поховання та похоронну справу ” користувач має право на встановлення намогильної споруди в межах виділеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення намогильної споруди іншими членами родини; вирішення питання про проведення підпоховання в зазначену могилу інших померлих членів родини, розпорядження щодо догляду за могилою; здійснення інших дій, пов'язаних з використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

3.4. У разі смерті громадянина на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України виконавцем волевиявлення померлого або особою , що зобов'язалася поховати померлого при сприянні консульської установи або дипломатичного представництва України.

3.5. У разі смерті самотнього громадянина або громадянина, від поховання якого відмовилися рідні, на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.6. Поховання проводиться в термін, не раніше ніж після 24 години після настання смерті. У разі наявності відповідних підстав поховання дозволяється в більш ранній термін у випадку надзвичайних ситуацій, після оформлення договору-замовлення на організацію похорону.

3.7 Ритуальною службою, суб'єктами господарювання, які заключили договори з КП «Контора похоронного обслуговування» на надання ритуальних послуг з організації та проведення поховання померлого, послуг по монтажу та демонтажу намогильних споруд, облаштуванню місць поховання (замощування декоративною плиткою, встановлення бордюрного каменю, огорожі) із Замовником укладається договір-замовлення. Без оформлення договору – замовлення, відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» надавати послуги забороняється.

3.8. За зверненням виконавця волевиявлення померлого або особи , яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

3.9. Відведення земельних ділянок для поховання на кладовищах виконується доглядачами кладовищ .

3.10. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

Довжина могили для дорослого повинна бути не менше двох метрів, ширина -1м, глибина – не менше 1,5 м від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтово-кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0,5 м, висота намогильного горбка – 0,5 м. У разі поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлих від поверхні землі має бути не меншою за 1 метр.

3.11. Під кожен могилу надається ділянка таких розмірів:

Найменування поховання, розмір земельної ділянки, могили

Назва поховання	Розмір				
	Земельної ділянки			Могили	
	Площа, м ²	Довжина, м	Ширина, м	Довжина, м	Ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни, але в межах норми земельної ділянки.

3.12. Подвійне поховання надається у разі одночасної смерті двох членів родини.

Сімейне поховання надається в разі одночасної смерті двох або більше членів родини.

3.13. Поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб проводиться з відома органів внутрішніх справ та управління житлово-комунального господарства міської ради за кошти міського бюджету.

3.14. Кожне поховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань померлих громадян. Запис до Книги реєстрації здійснюється в алфавітному порядку, за роками, в цілому по кладовищу, усі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного в Книзі реєстрації не допускається.

Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації є документом суворої звітності і зберігається на кладовищі постійно, а в разі ліквідації кладовища, передається на зберігання до архіву міської ради. Ведення Книги реєстрації забезпечує доглядач кладовища відповідно посадової інструкції.

Після здійснення поховання Виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання міська ритуальна служба видає відповідно свідоцтво про поховання.

3.15. Перепоховання останків померлих дозволяється у виняткових випадках за рішенням виконавчого органу міської ради при наявності обґрунтованих причин.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає в управління житлово-комунального господарства міської ради такі документи:

- заява користувача з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок місцевого закладу санітарно-епідеміологічної служби щодо можливості ексгумації;
- свідоцтво про смерть померлого;

- дозвіл виконавчого органу відповідної міської ради на поховання останків на іншому кладовищі, з назвою відповідного кладовища.

За результатами розгляду поданих документів виносяться рішення виконавчого комітету про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова. Ритуальна служба забезпечує оформлення договору – замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення. Перепоховання останків померлих здійснюється за рахунок коштів особи, яка ініціює перепоховання.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно із статтею 239 Кримінального процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про вилучення останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до Книги реєстрації.

3.16. Поховання осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги, учасників бойових дій, інвалідів війни здійснюється відповідно Порядку проведення безоплатного поховання померлих(загиблих) осіб, що мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною і учасників бойових дій, інвалідів війни затвердженого рішенням виконкому Слов'янської міської ради (з змінами) від 18.05.2005р. №312.

4. ПОХОВАННЯ УРНИ З ПРАХОМ ПІСЛЯ КРЕМАЦІЇ

4.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору – замовлення на організацію та проведення поховання.

4.2. Поховання урн з прахом проводиться по письмовій заяві користувача місця поховання, відповідального за поховання, з відповідним записом у книзі реєстрації поховань.

4.3. Для поховання урни з прахом у землі надається місце розміром 0,8x0,8 м, де можливе розміщення декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі, глибина поховання не нормується

5. ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

5.1. На могилах (у місцях родинного поховання) у межах наданої земельної ділянки можуть встановлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могил.

5.2. Після закінчення робіт по демонтажу, монтажу намогильної споруди, заощування плиткою, встановлення огорожі, насадження квітів та низькорослих кущів виконавець робіт (користувач місця поховання) зобов'язаний вивезти за межі кладовища, а саме на полігон твердих побутових відходів, демонтовані деталі старих намогильних споруд, залишків будівельних матеріалів та сміття. При руйнуванні під час виконання робіт прилеглих намогильних споруд, доріжок та елементів благоустрою кладовища виконати реставраційні роботи по їх відновленню за власний рахунок.

5.3. Споруди, встановлені за межами відведеної земельної ділянки, підлягають знесенню з попередженням користувача.

5.4. Кожне місце поховання, незалежно від їх видів, може бути облаштовано (зеленим парканом з декоративних рослин, бордюром каменем, викладено бетонною плиткою, або металевою огорожею не вище 40 см).

При порушенні користувачем місця поховання цих вимог або збільшення розмірів відведеної ділянки та висоти огорожі, споруди демонтуються силами КП «Контора похоронного обслуговування» та передаються на збереження на склад.

Елементи демонтованих споруд повертаються користувачу (власнику) після відшкодування коштів за виконані роботи по демонтажу та зберіганню елементів споруд згідно з кошторисом. Визначені роботи здійснюються за рахунок коштів користувача.

5.5. Встановлені громадянами (організаціями) надмогильні споруди (пам'ятники, декоративна плитка, огорожі, квітники та ін.) є їх власністю.

5.6. На території кладовища власникам надмогильних споруд дозволяється висаджувати дерева або кущі після узгодження з адміністрацією кладовища.

6. ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ, НЕЗАЛЕЖНО ВІД ФОРМ ВЛАСНОСТІ, ПРИ УКЛАДЕННІ ДОГОВОРІВ НА РИТУАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ПОСЛУГИ ПО ДЕМОНТАЖУ, МОНТАЖУ НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД ТА ОБЛАШТУВАННЯ МІСЦЬ ПОХОВАННЯ

6.1. КП «Контора похоронного обслуговування» забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання в такому порядку:

6.1.1. Суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати на ім'я директора КП „Контора похоронного обслуговування ” відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг.

6.2. Перелік документів, які необхідні для укладення договору (документи повинні бути завірені власною печаткою):

- 1) копія довідки управління статистики про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;
- 2) копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання або виписка з Єдиного державного реєстру;
- 3) перелік послуг, що пропонуються для надання суб'єктом господарювання;
- 4) режим роботи та номер телефону.

7. ОBOB'ЯЗКИ РИТУАЛЬНОЇ СЛУЖБИ

7.1. Ритуальна служба, спеціалізоване комунальне підприємство «Контора похоронного обслуговування», повинна забезпечити:

- організацію похоронного обслуговування;
- своєчасне і якісне виконання заявок на послуги, що надаються на кладовищі;
- надання послуг по благоустрою місць поховань;

- роботу громадських туалетів, дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування;
- утримання в зразковому порядку могил і пам'ятників видатних діячів держави, науки та культури, воїнів, які загинули під час ВВВ та могил і пам'ятників, які мають історичну або художню цінність, які передані на утримання КП „Контора похоронного обслуговування ” при наявності фінансування з міського бюджету;
- дотримання встановлених норм і Правил поховання;
- доступ на територію кладовища громадянам для відвідування померлих;
- безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом на кладовищі;
- виконання інших вимог, передбачених чинним законодавством.

7.2. Ритуальна служба зобов'язана протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви укласти з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. На підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності, з яким укладено договір про надання ритуальних послуг.

8. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ, ОБЛАШТУВАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ МІСЦЬ ПОХОВАНЬ

8.1. Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпеченими транспортним зв'язком з населеним пунктом.

8.2. Територія місць поховань повинна бути обов'язково огорожена, поділена на ділянки – сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 5,5м з розрахунку одностороннього руху.

8.3. На території місць поховань розміщують :

- господарський двір, на якому розташовують допоміжні будівлі;
- будівлі, призначені для проведення громадських панахид: ритуальні майданчики тощо;
- водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу;
- освітлення;
- спеціальні місця для розміщення контейнерів зі сміттям тощо;
- громадські туалети.

8.4 Території місць поховань підлягають озелененню адміністрацією кладовищ з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

8.5. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути один метр, між ділянками в ряду – 0,5м.

8.6. На вході діючих кладовищ на спеціальному рекламному щиті вивішені для населення основні положення Закону України «Про поховання та похоронну справу», інші нормативно-правові акти та встановлені щити із зображенням схематичного плану кладовищ, зазначенням секторів з номерами і головних алей.

8.7. Режим роботи міських кладовищ з 8-00 до 16-00.

9. УТРИМАННЯ МІСЦЬ ПОХОВАНЬ ТА НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

9.1. Утримання у належному естетичному і санітарному стані могил, місць сімейних поховань, намогильних споруд здійснюється користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Громадяни (організації) зобов'язані утримувати могилу, намогильні споруди і зелені насадження в належному санітарному стані власними силами.

9.2. При відсутності відомостей про поховання, а також не належного догляду за намогильною спорудою (зруйнована), вона вважається невідомою.

Для визнання невідомого поховання адміністрація КП „Контора похоронного обслуговування” зобов'язана:

- 1) створити наказ про створення комісії для складання акту про невідомість поховання і надмогильних споруджень, які зруйновані;
- 2) зафіксувати дане поховання в спеціальній книзі;
- 3) адміністрація кладовища завчасно письмово повідомляє особу, відповідальну за облаштування поховання, якщо зруйнована намогильна споруда зареєстрована в книзі обліку намогильних споруд;
- 4) на намогильному пагорбі установлюється трафарет попередження про необхідність облаштування могили і звертання за зазначеною адресою до адміністрації кладовища;
- 5) після прийняття рішення управління житлово-комунального господарства міської ради про визнання могили невідомою, виконуються роботи по ліквідації зруйнованої намогильної споруди, (розрівняти могилу та засіяти травою);
- 6) після вилучення намогильних споруд використання земельної ділянки для повторного поховання (поховання труни в могилу) може бути допущене тільки після завершення кладовищного періоду (не раніш, ніж через 20 років після останнього захоронення) за погодженням з місцевими органами державної санітарно-епідеміологічної служби; поховання урни з прахом у могилу дозволяється незалежно від часу, що пройшов від попереднього поховання в неї труни.

9.3. Утримання кладовищ, військових братських і одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань невідомих трупів і охорона всіх місць поховань забезпечується комунальним підприємством «Контора похоронного обслуговування» за рахунок коштів міського бюджету.

9.4. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання забезпечують виконавчі органи міської ради у порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері житлово-комунальної політики України.

9.5. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадення колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів відшкодування матеріальних збитків здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету з наступним їх відшкодуванням за рахунок винних осіб згідно із законом. КП «Контора похоронного обслуговування» повідомляє правоохоронним органам щодо виявлених фактів наруги над могилами.

У випадку природного руйнування, а саме падіння декількох дерев з руйнацією великої кількості намогильних споруд та огорож, якщо комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій признає це надзвичайною ситуацією природного характеру, відновлення намогильних споруд та огорож виконується згідно вимог чинного законодавства.

У разі крадіжок, осквернення або ушкодження намогильних споруд, що не зареєстровані у встановленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

10. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ КЛАДОВИЩ

10.1. На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу та встановлений порядок;
- проводити поза межами наданої земельної ділянки підрізання, посадку та пересадку дерев, кущів без погодження з адміністрацією кладовища;
- розміщувати сміття після прибирання могил не у відведених для цього місцях;
- розпалювати багаття, брати ґрунт, різати дерен, довго зберігати будівельні та інші матеріали (крім спеціально відведених для цієї мети місць);
- користуватися автомобільним транспортом, мотоциклами без дозволу адміністрації;
- кататись на велосипедах, санках, лижах та ковзанах;
- вигулювати або випасати тварин;

Забороняється займатися комерційною діяльністю на території кладовища та прилеглої до кладовищ території:

- торгівлею квітами, вінками та ритуальною атрибутикою;
- торгівлею декоративним піском;
- торгівлею продуктами харчування.

10.2. Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Винні в здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам органів внутрішніх справ для притягнення до карної відповідальності.

10.3. Облаштування могил може здійснюватися тільки з відома КП „Контора похоронного обслуговування ” згідно з договором-замовленням на демонтаж, монтаж намогильної споруди, заощування декоративною плиткою, встановлення огорожі. Виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами і працівниками КП „Контора похоронного обслуговування ” вирішуються з його керівництвом або у встановленому законодавством порядку.

11. ПРАВИЛА РУХУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ПО ТЕРИТОРІЇ КЛАДОВИЩ

11.1. Спеціалізований транспортний засіб, а також супровідний його транспорт суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, у яких укладено договір на ритуальні послуги з КП „Контора похоронного обслуговування ”, який здійснює похоронну процесію, має право проїзду на територію кладовищ міста Слов'янська .

11.2. Транспортні засоби суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, у яких укладено договір на ритуальні послуги з КП «Контора похоронного обслуговування» , який виконує роботи по облаштуванню місць поховань, має право проїзду на територію кладовищ міста Слов'янська.

11.3. У святкові дні (День Перемоги у Великій Вітчизняній війні, Святкування Великодня, Дня Пам'яті, Різдва Хрестового та Пресвятої Трійці) рух транспорту на території кладовищ заборонено, крім спеціалізованого для обслуговування поховання.

11.4. Забороняється в'їзд на територію кладовищ автотранспорту та вантажного автотранспорту, вантажопідйомність яких перевищує 5000 кг. При наявності великої

території кладовища , його розміщення на складному рельєфі та значнім віддаленні місць поховань від головного в'їзду адміністрація , в порядку виключення, дозволяє рідним та близьким померлих проїзд на автотранспорті до могил.

Керуючий справами

О.А. Огаркова