



УКРАЇНА
СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

від _____ 2013 № _____ -6
м. Слов'янськ

Про положення
«Про місцеві ініціативи»

З метою упорядкування процесів ініціювання, внесення на розгляд та розгляду місцевих ініціатив членів територіальної громади, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст.ст. 9, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення «Про місцеві ініціативи» (додається).
2. Координацію за виконанням цього рішення покласти на постійні депутатські комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян (*Іваненко*) та з питань місцевого самоврядування, адміністративно-територіального устрою і громадських організацій (*Ларина*).

Міській голова

Н.І. Штепа

ПОЛОЖЕННЯ «ПРО МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Місцева ініціатива – форма безпосередньої участі членів територіальної громади м. Слов'янська (далі – територіальна громада) на рівні територіальної громади у місцевому самоврядуванні.

2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які мають важливе значення для територіальної громади м. Слов'янська, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, на розгляд Слов'янської міської ради (далі – рада) для прийняття відповідного рішення в межах компетенції ради.

3. Місцева ініціатива оформлюється у вигляді проекту рішення ради відповідно до вимог регламенту ради.

4. Місцева ініціатива може бути внесена на розгляд ради безпосередньо громадянами України, які є дієздатними, досягли 18 років та зареєстровані у встановленому порядку на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (далі – члени територіальної громади).

5. Членство у територіальній громаді визначається чинним законодавством України і може деталізуватися Статутом територіальної громади м. Слов'янська.

6. Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування та вирішуються відповідною радою.

7. Не можуть бути предметом місцевої ініціативи:

- пропозиції, що суперечать Конституції та чинному законодавству України;
- пропозиції, реалізація яких стосується територій поза межами юрисдикції відповідної ради;
- питання щодо призначення або ініціювання місцевого референдуму;
- питання, які згідно чинного законодавства рада вирішує лише за згодою територіальної громади (загальних зборів) або на підставі результатів місцевого референдуму.

II. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

8. Внесення місцевої ініціативи здійснюється ініціативною групою у складі не менше трьох членів територіальної громади, які взяли участь у зборах членів територіальної громади відповідно до пункту 9 цього Положення, та створення якої підтверджується оформленим протоколом та яка зібрала на підтримку місцевої ініціативи належну кількість підписів.

9. Ініціативна група утворюється зборами членів відповідного територіального утворення, проведеними згідно з вимогами Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні, затвердженого Постановою ВРУ від 1993 року № 3748-ХІІ». Рішення про утворення ініціативної групи вважається чинним, якщо воно підтримане простою більшістю учасників зборів.

10. Ініціативна група – група представників відповідної територіальної громади, обрана згідно цього Положення для підготовки, оформлення та представництва у раді проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи. За рішенням зборів членів територіальної громади Ініціативній групі делегуються функції здійснювати супровід проекту рішення у повному обсязі, зокрема подавати та витребувати документи, змінювати, доповнювати проект рішення, оскаржувати дії ради, її структурних підрозділів та виконавчих органів у разі незгоди з прийнятим рішенням.

11. Про створення Ініціативної групи та зміст місцевої ініціативи Ініціативна група у 10-денний термін після проведення зборів відповідно до пункту 9 цього Положення письмово повідомляє раду. Повідомлення про створення Ініціативної групи підписується всіма її членами.

12. Повідомлення про створення Ініціативної групи повинно містити:

- прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, домашню адресу всіх членів ініціативної групи;
- прізвище, ім'я, по батькові, дату народження голови зборів та його контактні дані (міський телефон, домашня адреса, адреса електронної пошти, мобільний телефон)
- мету створення Ініціативної групи та її повноваження відповідно до п. 10 даного положення.

До повідомлення про створення Ініціативної групи додається протокол загальних зборів, підписаний головуєчим та секретарем загальних зборів, список реєстрації учасників зборів з зазначенням прізвища, ініціалів, дати народження та домашньої адреси, проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи та затверджений зборами членів територіальної громади.

13. Ініціативна група здійснює всі видатки, пов'язані зі своєю діяльністю, самостійно.

14. Проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи затверджується на зборах членів територіальної громади одночасно з обранням Ініціативної групи.

15. Ініціативна група збирає підписи громадян – членів відповідної територіальної громади – на підписних листах. Підписні листи повинні містити прізвище, ім'я та по батькові, дату народження, домашню адресу особи, що підтримує внесення місцевої ініціативи. Підписний лист має містити назву, номер, назву проекту рішення, назву органу, який створив Ініціативну групу та дату її створення.

16. Члени Ініціативної групи, що збирають підписи членів територіальної громади зобов'язані ознайомити громадянина з текстом проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи та надати йому, за його бажанням, копію рішення після поставлення підпису.

17. Члени Ініціативної групи повинні попередити громадянина, що його підпис може бути поставлено лише на одному підписному листі на підтримку даного проекту рішення. Громадянин України, який підтримує проект рішення, ставить свій підпис на підписному листі, зазначаючи при цьому своє прізвище, ім'я та по батькові, дату народження та місце постійного проживання. Якщо у підписних листах виявлено два або більше підписів одного громадянина, зараховується лише один підпис.

18. Після заповнення підписного листа в ньому робиться запис про загальну кількість підписів громадян. Правильність відомостей, занесених до підписного листа, засвідчується підписами не менш як трьох членів ініціативної групи.

19. Термін збирання підписів з дня передачі у раду повідомлення про створення Ініціативної групи не може перевищувати 30 календарних днів. При недодержанні цього терміну місцева ініціатива розглядається як колективне звернення громадян відповідно до чинного законодавства.

20. Мінімальна кількість підписів, необхідних для внесення на розгляд ради проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, становить 250 підписів членів територіальної громади.

21. Протягом 7 календарних днів після закінчення збору підписів Ініціативна група подає до ради такі документи:

- заяву про внесення на розгляд відповідної ради місцевої ініціативи, підписаної всіма членами Ініціативної групи;
- проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи;
- пояснювальну записку до проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи з необхідними аргументами та додатками, на які міститься посилання у тексті за винятком бюджетного або іншого фінансового обґрунтування;
- підписні листи з підтримуючими підписами громадян – членів територіальної громади, які мають право голосу у кількості, визначеній Статутом територіальної громади та п. 20 цього Положення.

22. Місцева ініціатива, як проект рішення, реєструється апаратом міської ради.
23. Повернення документів ініціативній групі (у разі наявності всіх вказаних у п. 21 цього Положення документів) можливо тільки при неналежному оформленні місцевої ініціативи для здійснення виправлень та доопрацювань, із вказуванням переліку конкретних необхідних виправлень та доопрацювань з докладним описом для ініціативної групи.

III. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

24. Місцева ініціатива, що внесена на розгляд ради у встановленому вище порядку та яка відповідає нормам, вказаним у п. 21 цього Положення, підлягає обов'язковому розгляду на пленарному засіданні ради за участю всіх членів Ініціативної групи. Письмове повідомлення всім членам ініціативної групи про дату пленарного засідання здійснює апарат міської ради.
25. Розгляд проекту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, проводиться відповідно до норм регламенту ради.
26. Відповідні комісії ради проводять засідання з обов'язковою участю членів Ініціативної групи на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи.
27. Рада у межах своїх повноважень може:
 - прийняти проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи повністю або за основу;
 - відхилити проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи;
 - відправити проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи на доопрацювання за обов'язковою участю членів Ініціативної групи у термін, визначений регламентом ради та з обов'язковим винесенням проекту рішення на наступне пленарне засідання ради.
28. З питань, внесеного шляхом місцевої ініціативи рада може розглянути власний альтернативний проект рішення, але після того, як по проекту, підготовленому у порядку місцевої ініціативи прийнято рішення.
29. При незгоді Ініціативної групи з рішенням по питанню, що внесене в порядку місцевої ініціативи, це рішення може бути оскаржене в судовому порядку або розпочато процес місцевого референдуму згідно з діючим законодавством України.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

30. Це Положення приймається виключно на пленарному засіданні сесії ради і набирає чинності з дня його публікації.
31. Місцеві ініціативи, подані і нерозглянуті до вступу в дію цього Положення, розглядаються згідно цього Положення.
32. Зміни та доповнення до Положення приймаються виключно на пленарному засіданні сесії ради.
33. Чинний текст Положення доводиться до відома громадян, депутатів і посадових осіб виконавчих органів ради у порядку, передбаченому регламентом ради.
34. Питання щодо місцевих ініціатив не врегульовані цим Положенням регулюються відповідно до законодавства України.
35. Порушення цього Положення посадовими особами, депутатами ради є неналежним виконанням посадових обов'язків призначених та обраних осіб органів місцевого самоврядування за що вони притягуються до відповідальності.