

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада		
<u>Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 02.04.2014 № 214 «Про затвердження Положення про порядок встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ»</u>		
Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Висновок: <ul style="list-style-type: none"> - <u>акт є регуляторним</u>; - <u>акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу</u> 		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальши розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i>		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність вищити цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i>		
Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт має би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	
Оцінка діючого акта		
1	Xто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	

	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
2	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
3	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
4	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
5	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
6	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимоги які настроює під діючі підприємства у тій чи іншій сфері, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описаним вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт встановлює процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описаним вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
14	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендацій

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- ✓ Повністю визнати таким, що втратив чинність,

Обґрунтування

*Від нинішнього дати мишується не буде суб'єкт
загальнодержавного виконання, що є та підпорядкованим
іншою компетенцією. Найменше розумію що це що буде
зарегулюванням первотної функції державно-єди-
нини але тоді це буде залежати від конкретної норми
закону України та від кого відповідної норми буде
вимога заснована.*

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічні
картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування		
<i>Міністерство юстиці України</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта		
<i>Рішення Руководителя Контитуційного комітету Міністерства юстиці України № 17 02.04.2017</i>		
Відповідальність, вимогам актів вищої юрисдикції, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юрисдикції?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендації		

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування:

*Приймути до питань ОРУ № 17-07-2017-ХІ
при уточненні та підкріпленні розгляду та
рішенням КМЧ № 20-2017-ХІ від 17.07.2017 року
засіданням адміністративного комітету та засіданням
представництва громади "Долгівська община", реуль-
тируючи акт підсумувати следуючи.*

Члени робочої групи:

-  Башкаев В.Г.
-  Ковалев И.Г.
-  Міщенко А.М.
-  Семенець О.Я.
-  Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,
голова робочої групи

 А.В.Секлецов

Секретар робочої групи,
начальник управління економічного та
інвестиційного розвитку

 В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування
Слов'янська міська рада

Рішення Слов'янської міської ради від 07.10.2011 № 6-XV-6 «Про затвердження Правил утримання домашніх тварин в м. Слов'янську»

Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, застосування заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i>		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови діяльності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i>		

Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт має би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	

Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	

2		
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'яні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності, кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтаристських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедур його прийняття.
- ✓ • Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

У зв'язку з поганою реальністю диктаторської
моделі органів громадського управління територіальна
управа, якій підпорядковані місцеві органи

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування		
<i>Львівська міська рада</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта		
<i>Лічильний матеріал робіт № 07.10.2011 № 1-XV-6</i>		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<p>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться обґрунтування).</p> <p style="text-align: center;">Оцінка діючого акта</p>		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштусь адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення	Ні <input type="checkbox"/>

корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендацій	

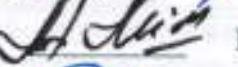
Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- ✓ • Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування:

У відсутності з проблемами розглянути виняткові випадки відповідно вимогам, але не повністю виконати

Члени робочої групи:

-  Башкаев В.Г.
-  Ковальов И.Г.
-  Міщенко А.М.
-  Семенець О.Я.
-  Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,
голова робочої групи

 А.В.Секлецов

Секретар робочої групи,
начальник управління економічного та
інвестиційного розвитку

 В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 21.08.2013 № 510 «Про порядок функціонування місць поховань у м. Слов'янську»		
Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Висновок: <ul style="list-style-type: none"> - <u>акт є регуляторним;</u> - <u>акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу</u> 		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальше розгляду паспорту не затираються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування)</i>		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i>		
Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання так
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	<i>формулювання мети, отримане від згаданих органів, які зробили це, залежно від їх пристрастей не буде однаковим та задовільним для поповнення</i>
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	<i>задачами є, отримані з метою змінити ситуацію відповідно до їх пристрастей не буде однаковим та задовільним для поповнення</i>
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	<i>задачами є, отримані з метою змінити ситуацію</i>

		<i>Організуйте подальше розгляду нашої пропозиції</i>
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	—
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	—
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	—
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

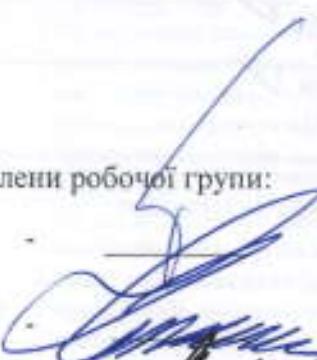
Обґрунтування

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування <i>Софіївська міська рада</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта <i>Ліцензію виконавчої компетенції Софіївської міської ради № 2108-5</i>		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<p><i>У разі, якщо вказана неповнота вимоги до одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i></p>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'ектами цього регулювання, скільки цих суб'ектів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'екта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'ектом надання адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'ектів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'екту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендацій		
Зазначається один з наступних варіантів:		
<input checked="" type="checkbox"/> • Залишити акт без змін. • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність.		
Обґрунтuvання:		
<i>Прийнятий резолютивний акт розширені та уточнені</i>		

Члени робочої групи:


Башкаев В.Г.


Ковалев Л.Г.


Міщенко А.М.


Семенець О.Я.


Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи


А.В. Секлєсов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та

інвестиційного розвитку


В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада		
<u>Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 06.05.2015 № 258 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів на території Слов'янської міської ради»</u>		
Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Висновок: <ul style="list-style-type: none"> - акт є регуляторним; - акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу 		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i>		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i>		
Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	

	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
2	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
3	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
4	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
5	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
6	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту актів та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Виключити з реєстру регуляторних актів

Обґрунтування

акт не є рішенням акта, та не потребує
запровадження

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджуються вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування		
Смілянська міська рада		
Назва, дата прийняття та номер акта		
<u>Лицензія на виконання функцій підприємства № 06-200-2022</u>		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<p>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться обґрунтування).</p>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтаристських рішень)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комуніальному підприємству, установі, тощо)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

11	<p>Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?</p>	<p>Ні Так (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)</p>
Рекомендації		

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність, *залишити з реєстру розглянутим що не відповідає закону*

Обґрунтuvання: *втратив чинність з реєстру розглянутих що не відповідає закону*

Члени робочої групи:

-  Башкаев В.Г.
-  Ковальов І.Г.
-  Міщенко А.М.
-  Семенець О.Я.
-  Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,
голова робочої групи

 А.В. Секлесов

Секретар робочої групи,
начальник управління економічного та
інвестиційного розвитку

 В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування
Слов'янська міська рада

Рішення Слов'янської міської ради від 02.03.2012 № 10-ХХІV-6 «Про затвердження Положення про порядок оплати за розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська»

Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу

1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так _____ Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні _____

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).

3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так _____ Ні _____
---	---	-----------------------

У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.

Визначення мети (цілі) акта органу та проблем, яку цей акт мав би вирішувати

1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	

Оцінка діючого акта

1	Хто є суб'ектами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	

		Рекомендацій
2	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
3	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
4	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
5	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
6	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимоги які настроїні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- ✓ • Внести зміни до діючого акта.
 - Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
 - Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

Листя до більшості міжнародних
оцінок - що дієві та істотні залежності від норм
правил. Листя до підстави критерію міжнародних
ізмін від 29 лютого 2017 р. про затвердження Постанови
Міністерства освіти і науки України

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджуються вимоги до змісту інформаційної та/або технологічні
картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування <i>Львівської міської ради</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта: <i>Листя до більшості міжнародних оцінок - що дієві та істотні залежності від норм правил. Листя до підстави критерію міжнародних ізмін від 29 лютого 2017 р. про затвердження Постанови Міністерства освіти і науки України</i> № 10-XXIV-6		
Відповідність вимогам актів вищої юрисдикції, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юрисдикції?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальше розподіл паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться обґрунтування).</i>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення	Ні

корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Так (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендації»)
Зазначається один з наступних варіантів: <input checked="" type="checkbox"/> • Залишити акт без змін. <input checked="" type="checkbox"/> • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність.	Рекомендацій

Обґрунтвання:

Рекомендація № 12. Планування правил нормативного забезпечення розробленої редакції постанови про дотримання нормативної документації від 89-го листопада 2010 року

Члени робочої групи:


Башкаев В.Г.


Ковалев И.Г.


Мищенко А.М.


Семенець О.Я.


Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи


А.В. Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та
інвестиційного розвитку


Б.В. Смирновский

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада		
Рішення Слов'янської міської ради від 10.07.2012 № 12-XXVIII-6 «Про затвердження Порядку переведення житлових будинків і житлових приміщень у нежилі для розміщення об'єктів невиробничої сфери на території Слов'янської міської ради»		
Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'єктами господарювання?	Ні _____ Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні _____ Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертізи, застосування заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні _____ Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Висновок: <ul style="list-style-type: none"> - акт є регуляторним; - акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу 		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так _____ Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні _____
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтuvання).</i>		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні _____
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i>		
Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	

2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'яні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настроїні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори орензи, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.

- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

*Листівка згідно з закону про незалежність підприємств та
законодавчими актами що надають поширені права та обов'язки
щодо виконання прав та зобов'язань підприємств та
предприємств заснованих на приватній власності та заснованих на
закону України «Про підприємства та підприємства приватного
власництва» від 10.07.2012 № 12-XXVIII-6*

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджуються вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування

Софіївська міська рада

Назив, дата прийняття та номер акта

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу

1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).

Оцінка діючого акта

1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштус адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень) ?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо) ?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанням вище?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендацій		
Зазначається один з наступних варіантів:		

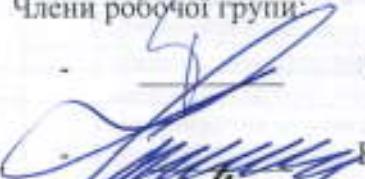
- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.

- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність,

Обґрунтuvання:

Технічно фундаментальні розпорядження Уряду України було відмінено відповідно до змін в законодавстві та змін вимогам законодавства щодо змісту та процедури прийняття розпоряджень. Порядок відмінення та змін вимогам законодавства є об'єктом правової політики та не вимагає підписання підручниками та членами робочої групи.

Члени робочої групи:


Башкаев В.Г.


Ковалев И.Г.


Міщенко А.М.


Семенець О.Я.


Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи


А.В. Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та

інвестиційного розвитку


В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада Рішення Слов'янської міської ради від 04.09.2013 № 18-XLVII-6 «Про затвердження Порядку пайової участі замовників у розвитку інфраструктури м. Слов'янськ»		
Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Висновок: <ul style="list-style-type: none"> - акт є регуляторним; - акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу 		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i>		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i>		
Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	

2		
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настrosні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

Згідно з членом 12 редакції Закону України від 132-го № 99-2019, про внесення змін до деяких правових актів України щодо оптимізації інститута фінансової політики в Україні та уточнення діяльності місцевого самоврядування та публічної діяльності місцевої громади та державного управління та місцевого самоврядування

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування <i>Адміністративна політика</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта <i>Рішення Адміністративної ради № 04-09-2019 від 18-XLVII-6</i>		
Відповідальність, вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідальність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки шіх суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначас акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень) ?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо) ?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення	Ні <input type="checkbox"/>

корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендацій	

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування:

*Журнал до п. 2 табл. 1 Таблиця та правилу позначення
закону України № 13-17 від 09 лютого 2019 року внесене
змін до змінних діючих актів чинні циркуляри
щодо адміністративної діяльності в Україні.*

Члени робочої групи:

 Башкаев В.Г.

 Ковальов И.Г.

 Міщенко А.М.

 Семенець О.Я.

 Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи

 А.В.Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та

інвестиційного розвитку

 В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

**Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування
Билбасівська селищна рада Слов'янського району**

**Рішення Билбасівської селищної ради Слов'янського району від 10.01.2012 № 6/13-200 «Про Правила
благоустрою території Билбасівської селищної ради Слов'янського району Донецької області»**

Чи є акт регуляторним

1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу

1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв поданьїї разділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться обґрунтування).

3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>
---	---	--

У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у разділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.

Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати

1	Існуюче формулювання мети акта.	Формульовання відсутнє ____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	

Оцінка діючого акта

1	Хто є суб'ектами цього регулювання, скільки цих суб'ектів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	

	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
3	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
4	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
5	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
6	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимоги які настроїні під діючі підприємства у тій чи іншій сфері, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

У збігу з погодженням Закону України „Про
рівні фізичного інституцій у сфері
підприємництва, приватизації та привати-
зації державної

Форма паспорту оцінки акта, яким затвержується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування		
Липська міська рада		
Назва, дата прийняття та номер акта		
<i>Липська міська рада</i> № 10 від 10.01.2018 Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<p>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не застосовуються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться обґрунтування).</p>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення

<p>описаним вище?</p>	<p>наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)</p>
<p>Зазначається один з наступних варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Залишити акт без змін. • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність. 	<p>Рекомендації</p>

Обґрунтування:

У зв'язку з низкою питань, які виникли під час розгляду докладу розширеного посідання у формі «швидкого засідання» при винесенні постанови щодо підприємства, розширеній акт погано підготовлений.

Члени робочої групи:

-  Башкаев В.Г.
-  Ковалев И.Г.
-  Міщенко А.М.
-  Семенець О.Я.
-  Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,
голова робочої групи

 А.В.Секлецов

Секретар робочої групи,
начальник управління економічного та
інвестиційного розвитку

 В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада <u>Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 07.08.2019 № 1646 «Про затвердження Порядку розміщення відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Слов'янськ»</u>		
Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні _____ Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні _____ Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні _____ Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Висновок: - <u>акт є регуляторним</u> ; - <u>акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу</u>		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так _____ Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так _____ Ні _____
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться підповідне обґрунтування).</i>		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так _____ Ні _____
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільноти даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i>		
Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт має би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	

2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштус адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настросні під діючі підприємства у тій чи іншій сferах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтарістських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- ✓ • Повністю визнати таким, що втратив чинність,

Обґрунтування

1 бачим розширеній акт від не всіх суб'єктів юрисдикції, які мають ширі розширені привилегії на діяльність і тає становищі громади, умови до їх при наданні та погодження. При цьому з будь чиїм чином отримання паспорту буде зроблено.

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування		
<i>Суд земського ринку</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта		
<i>Рішення Рівненської міської ради № 164</i>		
Відповідність вимогам актів вищої юрисдикції, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юрисдикції?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<p>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</p>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процесуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волюнтаристських рішень)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

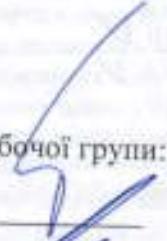
11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
Рекомендацій		
Зазначається один з наступних варіантів:		

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтuvання:

Даний розширенний акт надійно альтернативою, як тої, який не буде фіксувати громадську діяльність

Члени робочої групи:


Башкаев В.Г.


Ковалев И.Г.


Міщенко А.М.


Семенець О.Я.


Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи


А.В.Секлесов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та

інвестиційного розвитку


В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

<p align="center">Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада</p> <p align="center">Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 21.07.2021 № 738 «Про затвердження Умов конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, що проходить у межах Слов'янської міської територіальної громади (міський, приміський маршрут)»</p>		
Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо товнішнього вигляду тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
<p>Висновок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт є регуляторним; - акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу 		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<p><i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i></p>		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<p><i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільноти даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i></p>		
Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт має би вирішувати		
1	Існує формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існує формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	<i>Задумані статичних та динамічних перебігів пасажирського транспорту, пропаганда мереж</i>
3	Визначення проблем, які акт повинен бути вирішувати.	<i>У зв'язку з утворенням та розширенням громади</i> <i>потребами пасажирського транспорту, які виникають внаслідок зростання чисельності населення та зростання рівня життя</i>
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	<i>Пасажири та пасажирські перевізники</i> <i>2 одиниці</i>

2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	<i>зобов'язані функції законодавства</i>
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	<i>протерити конкурсу та одержання підприємств</i>
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	<i>16 736 938,6 грн та 5 5311,83 (57 грн)</i>
5	Скільки коштус адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендацій»)
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сferах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтаристських рішень)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтванні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	<i>придаємо приклад 100%</i>

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Заділити акт без змін,
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.

- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

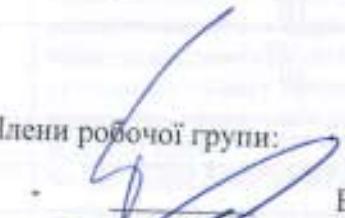
Обґрунтування

1. Задане підсумок складає 14370 єр. Зміни
підсумок можливий з додаванням будь-якого внутрішнього
підсумку та зменшенням складає 1335
2. Уніфікований акт бентовично отримавши таємний
індикатор до формул таємної макетової пакету
бул. 21.07.2011 №738
3. Принципом акта приблизно підписані функції в
Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної
картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування		
<i>Софіївське міське річище</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта		
<i>Підсумок таємного пакету бул. 21.07.2011 №738</i>		
Відповідність вимогам актів вищої юрисдикційної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юрисдикційної сили?	Так ____ Ні ____
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так ____ Ні ____
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальше розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштус адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)

11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанним вище?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендацій		
Зазначається один з наступних варіантів:		
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> • Залишити акт без змін. • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що ітратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність, 		
Обґрунтування: <i>Залишити акт без змін</i>		

Члени робочої групи:


Башкаев В.Г.


Ковалев И.Г.


Міщенко А.М.


Семенець О.Я.


Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи


А.В. Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та

інвестиційного розвитку


В.В. Смирновский

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування

Слов'янська міська рада

Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 14.01.2015 № 5 Про визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу

Чи є акт регуляторним

1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу

1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).

3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
---	---	--

У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендації», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.

Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт має би вирішувати

1	Існуюче формулювання мети акта.	Формульовання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	

Оцінка діючого акта

1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно?	
---	--	--

	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
2	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
3	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
4	Скільки коштус адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
5	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перешізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
6	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт вимагає прийняття обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає прийняття обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	
Рекомендації		
Зазначається один з наступних варіантів:		
<ul style="list-style-type: none"> • Залишити акт без змін. ✓ Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність, 		

Обґрунтування

- 1. Від незадовільного акту паштовими посиланням
запрошуємої до купівця їхніх
2. Повідомленій зупиняється юридичними
3. Технічний зупиняється припрагати пропозиції щодо
що та фінансові підприємства є їх у ходу*

Форма паспорту оцінки акта, яким затвержується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування <i>Суд земельного реєстру</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта <i>Диктатний зупиняється юридичними</i> № 140-2015/15		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так _____ Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні _____
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень) ?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо) ?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

11	<p>Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?</p>	<p>Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)</p>
Рекомендації		
<p>Зазначається один з наступних варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Залишити акт без змін. <input checked="" type="checkbox"/> • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність. <p>Обґрунтування:</p> <p><i>Відповідно до підписаного ВРУ др 17.07.2020 № 847-ІХ, предложеному до реєстрації КМЧ № 11.06.2020 № 710-р, заснований результативний акт підтверджує підвалинні</i></p>		

Члени робочої групи:


Башкаев В.Г.


Ковальов І.Г.


Міщенко А.М.


Семенець О.Я.


Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи


А.В. Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та

інвестиційного розвитку


Б.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування

Слов'янська міська рада

Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 20.11.2019 № 2215 «Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів міським електротранспортом (тролейбус)»

Чи є акт регуляторним

1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу

1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).

3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
---	---	--

У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови функціональності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.

Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт має би вирішувати

1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	<i>економічно-адміністративні та фінансові залежності між суб'єктами економіки та органами державної влади</i>
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	<i>недбалість та недостатність нормативно-правової бази та нормативно-технічного регулювання</i>

Оцінка діючого акта

1	Хто є суб'ектами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	<i>ХД, юридичні та фізичні особи, які використовують пасажирський транспорт</i>
---	--	---

2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	<i>дотримання ринку торгівлі за чисту норми та норми про- тиводії незаконній 542, 86 грн</i>
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	<i>311 грн (5 кг.)</i>
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настроюні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінують підприємства за розміром (строку діяльності, кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	<i>підвищено рівень</i>

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

1. Приемний акт розмістив наважки ліж КД. Світл. № 1.
чище та обсяг укладання» по погодженням, які
зроблені за підсумками праці з клієнтом від 19.02.2017
144 підприємства.
2. Приемний акт встановлює обсяги дії наклад
мисли чиєю функцією рівні терміну

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування <i>Суд земельного реєстру</i>	
Назва, дата прийняття та номер акта <i>Лицензія на підприємство з обсягом дії чиєї терміну до 2017 року</i>	
Відповідність вимогам актів вищої юрисдикційної сили, а також компетенції відповідного органу	
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юрисдикційної сили? — Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу? — Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<p>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться обґрунтування).</p>	
Оцінка діючого акта	
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги? — Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги? — Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально? — Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)? — Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)? — Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)

11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
Рекомендації		
Зазначається один з наступних варіантів:		
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> • Залишити акт без змін. • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність. 		
Обґрунтування: <i>Залишити акт без змін</i>		

Члени робочої групи:

Башкаєв В.Г.

Ковалев І.Г.

Міщенко А.М.

Семенець О.Я.

Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи

А.В. Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та
інвестиційного розвитку

В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада <u>Рішення Слов'янської міської ради від 24.06.2020 № 24-LXXXIV-7 «Про затвердження Порядку надання орендарю згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна комунальної власності територіальної громади м. Слов'янська»</u>		
Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'єктами господарювання?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
Висновок: <ul style="list-style-type: none"> - акт є регуляторним; - акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу 		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i>		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендації», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i>		
Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт має би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	

2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гілів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сferах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настроїні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкті господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованій розділу «Рекомендації»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- ✓ • Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.

- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтuvання

1 Чинність цього акта не зможе бути зупинено або змінено
 2 Текстуально відповідає чинним до 24.06.2014 р. ЗУ-ЛХХІІІ-
 акт відповідає юрисдикції місцевого
 3 після цього під час виконання наведеної та призначеної
 юрисдикції розглянути можна буде

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування <i>Смілянська міська рада</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта <i>Ліцензія видано міської ради № 1406.2014-ЛХХІІІ-7</i>		
Відповідальність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться обґрунтування).</i>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштів адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтuvанні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтuvанні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтuvанні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтuvанні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтuvанні розділу «Рекомендацій»)

11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанням вище?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
Рекомендацій		
Зазначається один з наступних варіантів:		
<ul style="list-style-type: none"> • Залишити акт без змін. <input checked="" type="checkbox"/> Внести зміни до діючого акту. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність. 		
Обґрунтування: <i>но таємо підприємства та фінансово-кредитні установи є юридичними особами, яким вимагається відповідальність за здійснені злочини</i>		

Члени робочої групи:

-  Башкарев В.Г.
-  Ковалев И.Г.
-  Міщенко А.М.
-  Семенець О.Я.
-  Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи

 А.В.Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та

інвестиційного розвитку

 В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада	
<u>Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 22.06.2011 № 413 «Про оренду майна комунальної власності територіальної громади м.Слов'янська»</u>	

Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'єктами господарювання?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).

3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
---	---	---

У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.

Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати		
1	Існує формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існує формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	

Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	

2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінують підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтаристських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.

Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

1. ~~акт є видимим виконанням компетенції органу~~
2. ~~акт компетентного органу є вищою юрисдикцією~~
3. ~~це результативне рішення має функціональну природу~~

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічній картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування <i>Самоініційне підприємство</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта <i>Ліцензія на ведення підприємства</i> № 12.06.2015 № 415		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частин (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації»)
Рекомендації		
Зазначається один з наступних варіантів:		
<ul style="list-style-type: none"> • Залишити акт без змін. • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. <input checked="" type="checkbox"/> Повністю визнати таким, що втратив чинність. 		

Обґрунтuvання:

У цьому з поглядом супутні 34, то це дійсно заслуговує те, що ви висловили також позитивну позицію щодо відсутності змін в акті, який було сформовано.

Члени робочої групи:

Башкаев В.Г.

Ковалев И.Г.

Міщенко А.М.

Семенець О.Я.

Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи

А.В. Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та

інвестиційного розвитку

В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада		
Рішення Слов'янської міської ради від 07.07.2017 № 5-XXVII-7 «Про встановлення на території міста Слов'янська ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки»		
Чи є акт регуляторним?		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні _____ Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні _____ Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні _____ Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
<p>Висновок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт є регуляторним; - акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу 		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні _____
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні _____
<p><i>У разі, якщо виявлено невідповідність, хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i></p>		
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні _____
<p><i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i></p>		
Визначення мети (цілі) акта органу та проблем, яку цей акт мав би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) <i>Формулювання мети акта відсутнє</i>
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	<i>Формулювання мети акта відсутнє</i>
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	<i>Задачі, які мають бути вирішені</i>
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'ектами цього регулювання, скільки цих суб'ектів приблизно є?	<i>Акторами та інтересами, якими є місто Слов'янськ та його жителі</i>
	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	<i>Місто та жителі</i>

		Рекомендації
2	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	нормативні документи, опинте чинні
3	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	181,4 грн
4	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	бюджетні нормативи та тарифи регулювання
5	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кам'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
6	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимоги які настросні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описаним вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описаним вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	примінені нормативи 100%

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедур його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

1. Акт є обов'язковим для виконання
 2. Акт є законом про види податків
 3. Акт є нормоутвердженим та діє від дати його встановлення
 Контроль

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічні картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування <i>Суд земельного реєстру</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта <i>Ліцензія суд земельного реєстру № 01.07.2017 № 5-XVII-7</i>		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення	Ні ____

корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендації	
Зазначається один з наступних варіантів:	
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> • <u>Залишити акт без змін.</u> • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність. 	
Обґрунтuvання: <u>Залишити акт без змін</u>	

Члени робочої групи:

Башкаев В.Г.

Ковалев І.Г.

Міщенко А.М.

Семенець О.Я.

Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи

A.B. Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та
інвестиційного розвитку

В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регулюторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування
Слов'янська міська рада

**Рішення Слов'янської міської ради від 13.01.2012 № 1-ХХІІ-6 «Про затвердження Положення про сплату
єдиного податку для фізичних осіб-підприємців першої та другої груп платників єдиного податку»**

Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, я також компетенції відповідного органу

1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтuvання).

3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
---	---	--

У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.

Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати

1	Існуюче формулювання мети акта.	Формульовання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання <i>підприємництво-працюючі</i>
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	<i>підприємництво-працюючі</i>
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	<i>підприємництво-працюючі</i>

Оцінка діючого акта

1	Хто є суб'єктами цього регулювання; скільки цих суб'єктів приблизно є?	<i>підприємництво-працюючі</i> 1805 осн.
	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	<i>підприємництво-працюючі</i>

2	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	<i>тичесь чинності, діючий</i>
3	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	<i>141,44 грн</i>
4	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	<i>пояснити вимоги не виступають</i>
5	Чи акт повинні заборонятися, обмежуватися через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
6	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сferах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінують підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	<i>пояснити вимоги не виступають</i>
15		<i>пояснити вимоги не виступають</i>

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

- 1. Акт експлуатується після 18 років використання
 2. Акт підлягає санітарному підтриманню
 3. Акт єдиний штрафування накладається та
 засуджується*

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджуються вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання повновільної адміністративної послуги

Нафігурування органу державної влади або місцевого самоврядування		
<i>Суд земельного реєстру</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта		
<i>Лицензія суддінської земельної реєстрації № 15.01.2017 ХХII-6</i>		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<p>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</p>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комуніальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення	Ні <input type="checkbox"/>

корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендацій	

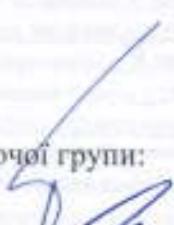
Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування:

Залишити акт без змін

Члени робочої групи:

-sa  Башкаев В.Г.

-sa  Ковальов І.Г.

-sa  Міщенко А.М.

-sa  Семенець О.Я.

-sa  Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи

 А.В. Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та
інвестиційного розвитку

 В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада	
<u>Рішення Слов'янської міської ради від 27.05.2015 № 6-LXXVIII-6 «Про затвердження розмірів орендної плати за земельні ділянки на території Слов'янської міської ради у відсотках від нормативної грошової оцінки земельних ділянок»</u>	

Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні _____
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні _____

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтuvання).

3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні _____
---	---	---

У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.

Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формулювання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	<i>приєднуємо інформацію - проект змін до Купальні вимірювання та ціни на підприємство здійснені у літніх межах змінений підприєм це зміні підприєм в очіку змінити змінок, пропо зувати змінити до змін змін</i>
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	<i>зміні та юридичні документи - змін</i>

Оцінка діючого акта

1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	<i>зміні та юридичні документи - змін</i>
---	--	---

2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	<i>уточнені протоколо-вих функцій боргів фінансів</i>
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	-
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сferах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймається посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описаніми вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так ___ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	-

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
 - Внести зміни до діючого акта.
 - Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.

• Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

1. Од + відповідність дії компетенції - 348 п.б
2. Од компетенція організації працює з ними
3. Од цієї компетенції підпадає діаметральні

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування		
<u>Інші земельні ресурси</u>		
Назва, дата прийняття та номер акта		
<u>Інші земельні ресурси № 12.05.2015 № 6-LX XVIII-6</u>		
Відповідність вимогам актів іншої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів іншої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<p><i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i></p>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштус адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендації		
Зазначається один з наступних варіантів:		
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> • Задишити акт без змін. • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із збереженням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність. 		
Обґрунтування: <i>Задишити акт ІУ змін</i>		

Члени робочої групи:

 Башкаєв В.Г.

 Ковалев И.Г.

 Міщенко А.М.

 Семенець О.Я.

 Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,
голова робочої групи

 А.В.Секлецов

Секретар робочої групи,
начальник управління економічного та
інвестиційного розвитку

 В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада	
Рішення Слов'янської міської ради від 01.07.2015 № 6-LXXIX-6 «Про затвердження ставок земельного податку за користування земельними ділянками у м. Слов'янську»	

Чи є акт регуляторним	
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу	
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальша розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).

3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Tак <input checked="" type="checkbox"/>
		Ні <input type="checkbox"/>

У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним разробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.

Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати	
1	Існуюче формулювання мети акта.
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?

Оцінка діючого акта

алгітична фінансова діяльність, кількість населення

		<i>Вимірювання та обробка</i> <i>змінні та доказування</i> <i>засобами</i> <i>вимірювання та обробка</i>
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	—
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так __ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так __ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності хількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так __ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так __ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так __ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтаристських рішень)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так __ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так __ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так __ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так __ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
 - Внести зміни до діючого акта.
 - Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.

- Повністю визнати таким, що втратив чинність,

Обґрунтування

1. Акт є добромутим докладом юридичного позитиву та під час його підготовки та реалізації виконані всі законні процедури та нормативні документи.
2. Акт є правильним доказом бажаної функції та отриманням пропонованої послуги.
3. Цей акт є правильним доказом надання послуги.

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічної картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування <i>Львівської міської ради</i>		
Назва, дата прийняття та номер акта <i>Львівської міської ради № 017/2015 № 6-LXXH-6</i>		
Відповідність вимогам актів вищої юрисдикції, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів іншої юрисдикції сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштус адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендації		
Зазначається один з наступних варіантів:		
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> • Залишити акт без змін. • Внести зміни до діючого акта. • Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття. • Повністю визнати таким, що втратив чинність. 		
Обґрунтuvання: <i>Залишити акт ІУ змін</i>		

Члени робочої групи:

 Башкаев В.Г.

 Ковальов І.Г.

 Міщенко А.М.

 Семенець О.Я.

 Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи

 А.В. Секлєцов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та

інвестиційного розвитку

 В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування
Рішення Билбасівської селищної ради Слов'янського району

**Рішення Билбасівської селищної ради Слов'янського району від 10.01.2012 №6/13-201
«Про Порядок проведення конкурсу на право оренди майна Билбасівської територіальної громади»**

Чи є акт регуляторним		
1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'ектами господарювання?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).

3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Так <input type="checkbox"/> Ні <input checked="" type="checkbox"/>
<i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.</i>		

Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт має би вирішувати		
1	Існуюче формулювання мети акта.	Формульовання відсутнє _____ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.	
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.	

Оцінка діючого акта

1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає призначення обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендацій

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.

- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- ✓ • Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

1. Акт є однокомпонентним, не вимагає поєднання з іншими актами

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджується вимоги до змісту інформаційної та/або технологічні картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування

Львівська обласна рада

Назва, дата прийняття та номер акта

Лічимо ришбалівської адміністрації та № 10.01.2013-201

Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу

1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
		У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).

Оцінка діючого акта

1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
	Чи акт делегує виконання функцій чи її частин (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту	Ні _____ Так _____ (пояснення

10	господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо) ?	наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанім вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Задокументити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- ✓ • Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування:

У членів наданих шинок 14-го збору державного бюджету національного фонду - будівельної промисловості та будівництва та інші та інші, що втратив чинність.

Члени робочої групи:

 Башкаев В.Г.

 Ковалев И.Г.

 Міщенко А.М.

 Семенець О.Я.

 Усіченко Н.М.

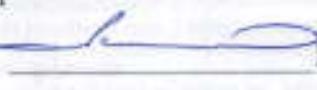
Заступник міського голови,

голова робочої групи

 А.В.Секлецов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та
інвестиційного розвитку

 В.В. Сміренський

Форма паспорту оцінки регуляторного акта

<p style="text-align: center;">Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування Слов'янська міська рада</p> <p style="text-align: center;"><u>Рішення Слов'янської міської ради від 28.08.2020 № 27-LXXXVI-7 «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Слов'янська до переліку об'єктів, що підлягають приватизації»</u></p>	
Чи є акт регуляторним	

1	Чи є акт обов'язковими для виконання двома та більше суб'єктами господарювання?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
2	Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
3	Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)?	Ні Так <input checked="" type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

Висновок:

- акт є регуляторним;
- акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу

Відповідальність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу	
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?

У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальши розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться відповідне обґрунтування).

3	Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів?	Tak <input checked="" type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
---	---	--

У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендацій», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.

Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати	
1	Існуюче формулювання мети акта.
2	Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками.
3	Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати.

Оцінка діючого акта	
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?

2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні каси-ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи акт встановлює вимоги які настросні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описаним вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
11	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтарістських рішень)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
12	Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
13	Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
14	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описаним вище?	Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться у обґрунтованні розділу «Рекомендацій»)
15	Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми.	

Рекомендації

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.

- Повністю визнати таким, що втратив чинність,

Обґрунтuvання

Указом Президента України № 16-05/2011 від 10/01/2011 про утворення відповідної чинної державної адміністрації «Софіївську міську громаду» чинної державної адміністрації Рівненської обл. ст 4 ЗУ. Про відповідної чинної державної адміністрації № 90, надавчими відповідної чинної державної адміністрації надані таємні державні та приватні інформаційні засоби, які представляють у кінцевому висновку інформацію (крім матеріалу незаконне, у зв'язку з чим вони є неподходящими).

Форма паспорту оцінки акта, яким затверджуються вимоги до змісту інформаційної та/або технологічні картки надання відповідної адміністративної послуги

Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування		
Назва, дата прийняття та номер акта		
Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу		
1	Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили?	Так _____ Ні _____
2	Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу?	Так _____ Ні _____
<p>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендацій» у якому наводиться обґрунтування).</p>		
Оцінка діючого акта		
1	Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є?	
2	Якими є обов'язкові вимоги що повинні виконуватися?	
3	Які інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходів контролю тощо)?	
4	Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання.	
5	Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)?	
6	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові вимоги, які мають бути реалізовані замовником адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
7	Чи встановлюються актом (прямо або опосередковано) додаткові процедури (узгодження, надання висновків, тощо) які мають бути реалізовані суб'єктом надання адміністративної послуги?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
8	Чи визначає акт процедуру, за якою під час реалізації адміністративної послуги необхідно отримати рішення (узгодження, надання висновків, тощо), яке приймається колегіально?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
9	Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб'єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волонтерських рішень)?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
10	Чи акт делегує виконання функцій чи її частин (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо) ?	Ні _____ Так _____ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)

11	Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описанним вище?	Ні <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендацій»)
Рекомендацій		

Зазначається один з наступних варіантів:

- Задищити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимогам законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повідомство визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтuvання:

*Відповідно до ст. 4 ЗУ "Про місцево-чинні архівні правила та норми до підготовки та використання архівних матеріалів, які передають у комунальні підприємства неподільна територіальна одиниця (район, громада, у тому числі селищні) працюють". Тому
передбачає, в даній період здійснення реформаторського акту не є можливим. Враховуючи викладене, вважають, що у період
змінення місцево-чинні архівні правила та норми до підготовки та використання архівних матеріалів не є можливим.

Члени робочої групи:


Башкасов В.Г.


Ковалев И.Г.


Міщенко А.М.


Семенець О.Я.


Усіченко Н.М.

Заступник міського голови,

голова робочої групи


А.В. Секлесов

Секретар робочої групи,

начальник управління економічного та

інвестиційного розвитку


В.В. Сміренський