

До Положення про порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими організаціями ветеранів та осіб з інвалідністю соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (п.14)

**ОПИС  
проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації**

---

(найменування проекту із речення, що відображає суть проекту, до 10 слів)

---

(найменування міської громадської організації ветеранів та осіб з інвалідністю соціального спрямування відповідно до статуту)

**1. Анотація проекту:** \_\_\_\_\_

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

*В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проект, в чому полягає його актуальність, які заходи будуть здійснені в рамках проекту, очікуваний результат, тривалість та бюджет.*

**2. Детальний опис проекту**

**2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямовано проект.** Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються проектом, його мета?

**2.2. Інформація про цільову аудиторію**

*на які цільові групи населення та організації поширюватиметься проектна діяльність. Коротко описати цільові групи (соціальні, вікові та географічні дані), а також зазначити кількісні показники – скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проектом; скільки людей отримають користь від реалізації проекту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проекту.*

**2.3. Мета та завдання**

*Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою організація для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети).*

**2.2. План реалізації проекту:**

*Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проекту). План може бути представлений у вигляді таблиці:*

<b>Етапи реалізації проекту</b>	<b>Опис заходів для здійснення етапу</b>	<b>Строк реалізації етапу</b>	<b>Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)</b>

**2.3. Відповідальні виконавці проекту:**

Прізвище, ім'я, по батькові	
Обов'язки у межах проекту	
Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси підвищення кваліфікації, тренінги, семінари)	
Досвід роботи ( <i>Необхідно відобразити той досвід, який відповідає напрямкам проекту</i> )	

**2.4. Залучені до реалізації проекту організації (якщо такі є) та розподіл обов'язків між ними**

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах проекту	Примітка

**2.5. Шляхи інформування громадськості про хід реалізації проекту**

*Значити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів влади, партнерів та інших аудиторій до реалізації проекту.*

**2.6. Очікуваний результат та конкретні результативні показники:**

*Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення*

**2.7. Перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.**

**2.8. Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації проекту?**

**3. Кошторис витрат на фінансову підтримку у сумі \_\_\_\_\_ гривень, додається.**

(додається за формою згідно додатку на окремому аркуші(ах))

**4. Обґрунтування кількості послуг та товарів**

*в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання*

\_\_\_\_\_ (по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

**5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази**

\_\_\_\_\_ (інформація вказується у кількісних показниках)

**Примітки:**

1. Міська громадська організація може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

\_\_\_\_\_ (керівник або уповноважена особа місцевої громадської організації)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.