

До Положення про порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими організаціями ветеранів та осіб з інвалідністю соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (п14)

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими організаціями ветеранів та осіб з інвалідністю соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа організатора конкурсу)

1.	Найменування міської громадської організації ветеранів та осіб з інвалідністю соціального спрямування відповідно до статуту та його статусу	
2.	Назва проекту	
3.	Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити тільки одне)	
4.	Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування	
4.1.	за рахунок бюджетних коштів	
4.2.	кошти співфінансування (<i>не менше 15%</i>)	
5.	Строк реалізації проекту	
7.	Прізвище та ім'я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, e-mail	
8.	Прізвище, ім'я та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую про _____ факту порушення
(відсутність / наявність)
міською громадською організацією ветеранів та осіб з інвалідністю соціального спрямування вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства - вказується яке саме порушення вчинено та які заходи впливу були застосовані, зокрема попередження чи інші)

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)

(підпис)

(ПІБ)

“ ____ ” _____ 20__ р.

До Положення про порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими організаціями ветеранів та осіб з інвалідністю соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (п.14)

ОПИС проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації

(найменування проекту із речення, що відображає суть проекту, до 10 слів)

(найменування міської громадської організації ветеранів та осіб з інвалідністю соціального спрямування відповідно до статуту)

1. Анотація проекту: _____

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проект, в чому полягає його актуальність, які заходи будуть здійснені в рамках проекту, очікуваний результат, тривалість та бюджет.

2. Детальний опис проекту

2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямовано проект.

Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються проектом, його мета?

2.2. Інформація про цільову аудиторію

на які цільові групи населення та організації поширюватиметься проектна діяльність. Коротко описати цільові групи (соціальні, вікові та географічні дані), а також зазначити кількісні показники – скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проектом; скільки людей отримають користь від реалізації проекту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проекту.

2.3. Мета та завдання

Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою організація для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети).

2.2. План реалізації проекту:

Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проекту).

План може бути представлений у вигляді таблиці:

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

2.3. Відповідальні виконавці проекту:

Прізвище, ім'я, по батькові	
-----------------------------	--

Обов'язки у межах проекту	
Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси підвищення кваліфікації, тренінги, семінари)	
Досвід роботи (<i>Необхідно відобразити той досвід, який відповідає напрямкам проекту</i>)	

2.4. Залучені до реалізації проекту організації (якщо такі є) та розподіл обов'язків між ними

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах проекту	Примітка

2.5. Шляхи інформування громадськості про хід реалізації проекту

Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів влади, партнерів та інших аудиторій до реалізації проекту.

2.6. Очікуваний результат та конкретні результативні показники:

Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення

2.7. Перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.8. Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації проекту?

3. Кошторис витрат на фінансову підтримку у сумі _____ гривень, додається.

(додається за формою згідно додатку на окремому аркуші(ах))

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів

в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання

_____ (по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази

_____ (інформація вказується у кількісних показниках)

Примітки:

1. Міська громадська організація може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

_____ (керівник або уповноважена особа місцевої громадської організації)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

«__» _____ 20__ р.

До Положення про порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими організаціями ветеранів та осіб з інвалідністю соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (п.14)

КОШТОРИС ВИТРАТ

на фінансову підтримку міської громадської організації ветеранів та осіб з інвалідністю соціального спрямування для реалізації проектів

(назва міської громадської організації)

(назва проекту)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗОМ витрат за кошторисом							0
1	Витрати на реалізацію проекту						
1	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), , які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових договорів (не більше 20 % загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації проекту)	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн	x	x	x
...							0
	Всього за статтею						
2	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м ²))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
...							0
	Всього за статтею						0
3	Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	x	x	x
...							0
	Всього за статтею						0
4	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	x	x	x

	...						0
	Всього за статтею						0
5	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
6	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
7	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
9	Оплата проїзду представникам цільової групи населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
10	Оплата харчування представникам цільової групи населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
11	Оплата вартості проживання представникам цільової групи населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0

12	Одноразове навчання працівника інституту громадянського суспільства, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
13	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
2	адміністративні витрати міської громадської організації під час реалізації проекту (на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки)					0	0
1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень інституту громадянського суспільства	Кількість одиниць	Кількість м ²	Вартість оренди за м ² , грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
2	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс., кВт/міс., м ³ /міс.)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
3	оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників безпосередньо задіяних в реалізації проекту у розмірі не більше середньої заробітної плати по _____ області за минулий рік	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
4	Нарахування	Сума	x	Відсоток	x	x	x
	Всього за статтею						0
5	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0
6	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x

	...						0
	Всього за статтею						0
7	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	...						0
	Всього за статтею						0

* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки

Керівник або уповноважена особа міської громадської організації

(підпис)

(ініціали та прізвище)