

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на
вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Слов'янська

1. Загальні питання

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Слов'янська (далі – Конкурс).

1.2. Основні поняття, які використовуються у даному Положенні:

Грант – це грошові кошти, надані Слов'янською міською радою, переможцям Конкурсу на безоплатній та безповоротній основі для вирішення соціально значимих проблем територіальної громади міста.

Ініціативна група громадян – група громадян, які проживають на одній території (місто, мікрорайон, двір, вулиця, квартал), об'єднані однією метою для спільного вирішення соціально значимої проблеми.

Громадська ініціатива – це діяльність, зумовлена виконанням робіт або наданням послуг, спрямована на досягнення суспільних благ.

Здобувачі гранту – ініціативні групи громадян, а також, громадські організації, благодійні організації та органи самоорганізації населення, що знаходяться на території міста Слов'янськ, які надали свої проектні заявки на участь у Конкурсі.

Грантоотримувачі – здобувачі гранту, проекти яких за результатами Конкурсу визнані переможцями на підставі рішення Експертної Комісії.

Виконавець проекту – здобувач гранту, проект якого визнано переможцем, і з яким укладено Договір про реалізацію проекту.

Проект – комплекс взаємопов'язаних заходів, спрямованих на досягнення певної мети щодо вирішення соціальних та інших проблем жителів територіальної громади міста, в межах встановлених тимчасових рамок, бюджету та адміністративно-територіальної одиниці.

Партнерський вклад – це добровільна фінансова підтримка проекту, з боку ініціативної групи та залучених ними спонсорів.

1.3. Мета Конкурсу – підтримка громадських ініціатив для спільного вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Слов'янська.

1.4. Основні задачі Конкурсу:

- активізація громадської ініціативи;
- розвиток навичок самоорганізації населення;
- впровадження інноваційних підходів і методів для вирішення соціально значимих міських проблем;
- об'єднання ресурсів органів місцевого самоврядування і громадськості для вирішення соціально значимих проблем територіальної громади.

1.5. Пріоритетні напрямки Конкурсу:

- 1) благоустрій місць відпочинку населення – парків, скверів, алей;
- 2) «Наш дім», «Наш двір», «Наша вулиця», «Наш квартал»

(благоустрій міста, мікрорайонів, дворових територій багатоповерхових будинків, вулиць приватного сектора, територій квартальних комітетів);

3) сприяння раціональному використанню енергоресурсів, покращення матеріально-технічної бази закладів соціальної сфери;

4) впровадження інноваційних підходів до вирішення актуальних проблем життя міста;

5) відновлення історико-культурної, туристичної привабливості міста Слов'янськ – «Давнина і сучасність».

1.6. Грантовий фонд Конкурсу формується за рахунок коштів міського бюджету м. Слов'янськ на 2017 рік. Контроль за цільовим використанням коштів грантового фонду здійснює фінансове управління Слов'янської міської ради. Мінімальна сума гранту на один міні-проект – 10 тис. грн., максимальна сума гранту на один міні-проект – 25 тис. грн., з партнерським вкладом 30% від суми гранту. Партнерський вклад є обов'язковою умовою отримання гранту.

2. Умови Конкурсу

2.1. До участі в Конкурсі запрошуються ініціативні групи громадян, які представляють громадські організації, органи самоорганізації населення, інші об'єднання, що ведуть свою діяльність на території міста Слов'янська (далі – Конкурсант). Не допускається участь у Конкурсі політичних партій, комерційних і релігійних організацій.

2.2. Бажаючі взяти участь у Конкурсі, подають до Експертної комісії Конкурсу заяву за встановленою формою (додаток до Положення) і наступні документи:

- протокол про створення ініціативної групи громадян;
- персональний склад членів ініціативної групи громадян із зазначенням прізвища, імені, по-батькові, року народження і місця проживання;
- документ, що підтверджує повноваження особи, яка представляє Конкурсанта;
- гарантійні листи потенційних балансоутримувачів;
- листи підтримки.

2.3. Міні-проекти подаються в письмовій формі із супровідним листом за підписом уповноваженої особи Конкурсанта. На супровідному листі зазначається повна контактна інформація уповноваженої особи Конкурсанта. До проекту додається електронна копія наданих матеріалів.

При плануванні виконання ремонтних робіт архітектурних споруджень Конкурсантові необхідно до проектної заявки додати дефектний акт, у якому визначити обсяг запланованих робіт і кошторисний розрахунок їх вартості.

2.4. Реалізація міні-проектів здійснюється у термін, визначений Експертною комісією Конкурсу. При цьому, допускається залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.5. До участі в Конкурсі не допускаються міні-проекти, якщо:

- виявлена інформація про неспроможність ініціативної групи реалізувати міні-проект;
- конкурсантом подано офіційний лист до Експертної комісії про відкликання міні-проекту до початку фінансування;
- міні-проект був поданий після закінчення встановленого терміну

прийому;

– Конкурсантом надана не в повному обсязі необхідна Конкурсна документація або вона не відповідає вимогам даного Положення.

У рамках Конкурсу не розглядаються міні-проекти, спрямовані на:

- політичну і виборчу діяльність;
- одержання прибутку і пряму матеріальну допомогу, інші компенсаційні виплати учасникам;
- придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;
- придбання або ремонт техніки для ініціативних груп громадян;
- випуск авторських робіт, організацію і проведення виставок.

2.6. Конкурсанти несуть відповідальність, відповідно до законодавства, за достовірність інформації і документів, які вони надають.

2.7. За вимогою членів Експертної комісії Конкурсанти можуть надавати додаткову інформацію про свої Конкурсні пропозиції.

3. Критерії і порядок оцінки проектів

Проекти оцінюються за наступними критеріями:

3.1. Відповідність міні-проекту пріоритетам Конкурсу.

Міні-проекти можуть відповідати одному або декільком пріоритетним напрямкам Конкурсу.

3.2. Реалістичність міні-проекту, конкретний результат:

- наявність чітко сформульованої проблеми;
- зацікавленість ініціативної групи в реалізації міні-проекту;
- конкретність очікуваних результатів.

3.3. Фінансові й організаційні можливості Конкурсанта, перспективи продовження діяльності:

- розмір партнерського внеску;
- перспективи подальшого розвитку міні-проекту;
- інноваційний характер міні-проекту.

3.4. Економічна ефективність проекту:

- співвідношення витрат і результатів міні-проекту;
- вартість товарно-матеріальних цінностей, залучених для реалізації міні-проекту;
- залучення фінансування з інших джерел на реалізацію або розвиток міні-проекту.

3.5. Громадська підтримка:

- наявність підписів громадян на підтримку проекту;
- рейтингове місце проекту за результатами електронного голосування.

4. Організаційне забезпечення Конкурсу

4.1. Для проведення Конкурсу рішенням Слов'янської міської ради створюється Експертна комісія Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Слов'янська, (далі – Експертна комісія).

- 4.2. Експертна комісія:
- контролює дотримання даного Положення та Плану-графіка проведення конкурсу;
 - затверджує необхідні форми Конкурсної документації;
 - затверджує вимоги до оформлення проектів;
 - проводить Конкурс;
 - організує протягом двох тижнів електронне голосування щодо визначення найбільш значимих для громадян проектів;
 - приймає рішення про переможців Конкурсу;
 - проводить моніторинг проектної діяльності протягом усього періоду реалізації проекту.

4.3. Регламент роботи Експертної комісії:

4.3.1. Засідання Експертної комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь більше половини членів від затвердженого складу Експертної комісії.

4.3.2. Засідання Експертної комісії оформлюється протоколом, який підписується секретарем та головою Експертної комісії.

4.3.3. Рішення Експертної комісії приймається більшістю голосів від кількості членів Експертної комісії, що брали участь у засіданні. У випадку рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Експертної комісії.

5. Процедура Конкурсу

5.1. Дата початку проведення Конкурсу – 10 лютого 2017 року. Повідомлення про термін проведення Конкурсу, вимоги і критерії оцінки проектів, а також, інформація про переможців Конкурсу оприлюднюється у засобах масової інформації, зокрема, на офіційному веб-сайті Слов'янської міської ради.

5.2. Заява та документація до неї подається до Експертної комісії за адресою: 84122, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2, адміністративна будівля Слов'янської міської ради, к. 201.

5.3. Подача документально оформлених міні-проектів здійснюється протягом одного місяця з дня початку проведення Конкурсу.

5.4. Протягом одного тижня з дня закінчення прийому міні-проектів Експертна комісія розглядає міні-проекти і приймає остаточне рішення щодо визначення переможців Конкурсу (далі – Грантоотримувач).

6. Фінансування міні-проектів

6.1. Фінансування на реалізацію міні-проектів-переможців здійснюється за рахунок коштів міського бюджету м. Слов'янська, передбачених на ці цілі.

6.2. Кошти, передбачені на реалізацію міні-проектів, витрачаються відповідно до чинного бюджетного законодавства. Фінансування проектної діяльності Грантоотримувача проводиться тільки на покриття витрат, пов'язаних з реалізацією заходів, зазначених у проектній заявці.

6.3. За результатами Конкурсу, згідно з рішенням Експертної комісії, визначаються головні розпорядники бюджетних коштів.

6.4. Реалізація міні-проектів здійснюється на підставі договорів, що

укладаються між Грантоотримувачами і головними розпорядниками бюджетних коштів, в межах затверджених асигнувань. Фінансування витрат Грантоотримувача проводиться на підставі наданих заявок (запитів) і за наявності оригіналів документів на їх оплату.

Витрати, здійснені Грантоотримувачем до одержання гранту і після закінчення терміну реалізації міні-проекту, оплаті не підлягають.

6.5. Після завершення реалізації міні-проектів, товарно-матеріальні цінності, придбані для їх здійснення або створені за рахунок коштів міського бюджету та ініціативних груп, за поданням головних розпорядників коштів та ініціативних груп, рішенням Слов'янської міської ради включаються до переліку об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Слов'янська, та визначаються їх балансоутримувачі.

6.6. Якщо грант присуджений, Грантоотримувач обов'язково повинен вкласти в реалізацію гранту партнерський внесок, який був вказаний в проектній заявці.

7. Забезпечення прозорості та звітності при використанні засобів грантового фонду

7.1. Грантоотримувач відповідальний перед Слов'янською міською радою за цільове використання коштів грантового фонду та досягнення цілей міні-проекту.

7.2. Відповідно до вимог даного Положення, Грантоотримувач звітує перед Експертною комісією про використання коштів грантового фонду. Звіт включає описовий та фінансовий розділи. Кількість і зміст звітів визначає Експертна комісія.

7.3. Відповідно до вимог даного Положення, члени Експертної комісії відвідують заходи, що проводяться Грантоотримувачем до розгляду звітів в рамках реалізації проектів.

7.4. Недотримання Грантоотримувачем вимог даного Положення може бути підставою для відмови від подальшого фінансування проектної діяльності і повернення перерахованих коштів.

7.5. Керуючись принципами прозорості, гласності та відкритості проведення Конкурсу, організаційний відділ Слов'янської міської ради організовує проведення PR-інформаційної кампанії результатів Конкурсу, ходу реалізації та результативності проектів, які отримали грант.

8. Додаткові умови

8.1. За підсумками реалізації проекту Грантоотримувач зобов'язаний надати описовий та фото- звіти. З метою висвітлення позитивного досвіду по самоорганізації населення, організаційний відділ Слов'янської міської ради зобов'язаний розмістити інформацію про результати проекту в місцевих ЗМІ.

8.2. Грантоотримувач, по завершенню реалізації міні-проекту, зобов'язаний взяти основні засоби на бухгалтерський облік та надати підтверджуючі документи до відділу економіки Слов'янської міської ради.

Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Слов'янська розроблено відділом економіки Слов'янської міської ради. З

СКЛАД
Експертної комісії Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення
соціальних проблем територіальної громади м. Слов'янська
(нова редакція)

Лях Вадим Михайлович –	Слов'янський міський голова, голова Експертної комісії
Кім Жан Миколайович –	секретар Слов'янської міської ради, заступник голови Експертної комісії
Ковальова Олена Федорівна –	начальник відділу економіки Слов'янської міської ради, секретар Експертної комісії

Члени Експертної комісії:

Адейкін Микола Миколайович –	голова постійної комісії Слов'янської міської ради з питань економічної політики, бізнесу, бюджету та фінансів
Водоп'янов Костянтин Миколайович –	депутат Слов'янської міської ради
Діденко Дмитро Іванович –	заступник міського голови
Ковальов Ігор Григорович –	начальник фінансового управління Слов'янської міської ради
Кушнар'ов Сергій Миколайович –	депутат Слов'янської міської ради
Олексюк Анатолій Романович –	голова постійної комісії Слов'янської міської ради з питань комунальної власності та міського господарства
Придворов Павло Анатолійович –	голова постійної комісії Слов'янської міської ради з питань землекористування, містобудування та екології
Усіченко Наталія Миколаївна –	начальник юридичного управління Слов'янської міської ради
Флерко Максим Миколайович –	депутат Слов'янської міської ради
Шаульська Валентина Вікторівна –	заступник міського голови

ПЛАН-ГРАФІК
проведення Конкурсу міні-проектів,
спрямованих на вирішення соціальних проблем
територіальної громади м. Слов'янська
(додатковий конкурсний відбір)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Підготовка і публікація на офіційному веб-сайті Слов'янської міської ради оголошення про умови Конкурсу та початок прийому проектних заяв	до 01.10.2017	Експертна комісія, відділ економіки Слов'янської міської ради
4	Проведення семінару для учасників конкурсу щодо вимог оформлення конкурсної заявки	05.10.2017	Експертна комісія, відділ економіки Слов'янської міської ради
5	Прийом Конкурсних проектів	з 09.10.2017 по 13.10.2017	Експертна комісія, відділ економіки Слов'янської міської ради
6	Робота Експертної комісії щодо розгляду проектів	до 20.10.2017	Експертна комісія
7	Організація електронного голосування щодо визначення найбільш значимих для громадян проектів	з 23.10.2017 по 27.10.2017	Відділ інформаційного забезпечення Слов'янської міської ради
8	Засідання Експертної комісії по визначенню переможців Конкурсу	31.10.2017	Експертна комісія
9	Оприлюднення результатів Конкурсу на офіційному веб-сайті Слов'янської міської ради	до 03.11.2017	Експертна комісія
10	Визначення головних розпорядників коштів для здійснення фінансування Грантоотримувачів	до 08.11.2017	Фінансове управління Слов'янської міської ради
11	Укладання договорів між переможцями Конкурсу та головними розпорядниками коштів	до 10.11.2017	Переможці Конкурсу, головні розпорядники коштів
12	Реалізація проектів	визначається проектними заявами	Переможці Конкурсу, головні розпорядники коштів
13	Презентація проектів	грудень 2017	Переможці Конкурсу, відділ економіки Слов'янської міської ради